

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2026г. № 71

**О внесении изменений и дополнений
в административный регламент
предоставления Администрацией Рышковского
сельсовета Железнодорожного района муниципальной
услуги «Присвоение адресов объектам адресации,
изменение, аннулирование адресов»,
утвержденный постановлением администрации
Рышковского сельсовета Железнодорожного района
от 03 июня 2019 г. № 40 (в редакции постановления от
06 ноября 2020 г. № 55)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Рышковского сельсовета от 18 декабря 2025 г. № 91 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест Железнодорожной межрайонной прокуратуры от 22.06.2026 г. № 20-2026, Администрация Рышковского сельсовета Железнодорожного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления Администрацией Рышковского сельсовета Железнодорожного района муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов», утвержденный постановлением администрации Рышковского сельсовета Железнодорожного района от 03 июня 2019 г. № 40 (в редакции постановления от 06 ноября 2020 г. № 55) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) документов - не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации решения.»;

1.2. Пункт 3.4. изложить в новой редакции:

«3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие одного из следующих документов:

решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.4.2. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или аннулировании его адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221.

3.4.3. Ответственный исполнитель Администрации, при наличии контактного телефона заявителя приглашает заявителя для получения результата муниципальной услуги по телефону, либо направляет уведомление посредством почтового отправления или электронной почты по адресу, указанному в заявлении.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня с даты регистрации документа, указанного в подразделе 2.3. настоящего Административного регламента.

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие подписанного и зарегистрированного решения.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем решения о присвоении (об отказе в присвоении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

3.4.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка заявителя в Журнале регистрации исходящей корреспонденции о получении экземпляра документа.».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района в сети Интернет.

Глава Рышковского сельсовета
Железногорского района

Е.Л. Фенина