**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РЫШКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЫШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**От 30.12.2020 №91**

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового

менеджмента главных администраторов

средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области согласно приложению на 18 листах.

2. Настоящее распоряжение довести до главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области для обеспечения выполнения пунктов 10, 13, 21, 23 Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области .

3. Начальнику финансового отдела Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района ежегодно осуществлять проверку показателей мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области

4. Заместителю Главы Администрации Рышковского сельсовета обеспечить ежегодное размещение на официальном сайте Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района в сети «Интернет» в разделе «Бюджет» рейтинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области и отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения при проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области за 2020 год.

Глава Рышковского сельсовета

Железногорского района: Е.Л.Фенина

Приложение

к распоряжению Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района от «30» декабря 2020 г.№91

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области

I. Общие положения

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области устанавливает правила организации и проведения Администрацией Рышковского сельсовета Железногорского района (далее – Администрация сельсовета) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее – мониторинг качества финансового менеджмента), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. В рамках настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый Администрацией сельсовета анализ и оценка исполнения главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее – ГАБС) бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

1) определения качества финансового менеджмента;

2) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений;

3) выявления ГАБС бюджетных рисков;

4) подготовки и реализации ГАБС мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) качество управления расходами бюджета;

2) качество управления активами;

3) качество управления доходами бюджета;

4) качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

5) качество организации внутреннего финансового аудита.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении ГАБС, которые были созданы и (или) реорганизованы в отчетном финансовом году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного финансового года.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества

финансового менеджмента, формирования и представления

информации, необходимой для проведения мониторинга

7. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется Администрацией сельсовета за отчетный финансовый год в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в соответствии с [Перечнем](#P130) показателей мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС (далее – показатели мониторинга качества), установленным приложением № 1 к настоящему Порядку.

9. Качество финансового менеджмента оценивается по каждому показателю мониторинга качества по шкале от 0 до 5 баллов. Баллы по каждому показателю суммируются.

В случае отсутствия показателя мониторинга качества у ГАБС его оценка по соответствующим показателям мониторинга качества определяется исходя из средней оценки по остальным (имеющимся) показателями мониторинга качества по формуле:

Pн = (Pi + Pi+1 +...+ Pi+n) / n х K,

где:

Pн – сумма баллов по отсутствующим у ГАБС показателям мониторинга качества;

Pi + Pi+1 +...+ Pi+n – сумма баллов оцененных (имеющихся) у ГАБС показателей мониторинга качества;

n – количество оцененных (имеющихся) у ГАБС показателей мониторинга качества;

K – количество отсутствующих у ГАБС показателей мониторинга качества.

На основании сумм баллов составляется рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее – рейтинг) в соответствии с [пунктом 16](#P85), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию сельсовета показатели мониторинга качества, рассчитанные в соответствии с [приложением](#P130) № 1 к настоящему Порядку, вместе с соответствующими расчетами для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

Финансовые и денежные показатели отражаются в тысячах рублей (с одним десятичным знаком).

11. Показатели мониторинга качества, оценивающие принятие ГАБС правовых (локальных) актов, представляются в Администрацию сельсовета с указанием реквизитов соответствующих правовых (локальных) актов.

12. Администрация сельсовета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления ГАБС показателей мониторинга качества осуществляет проверку правильности произведенных расчетов. Для проверки произведенных расчетов данные, представленные ГАБС, сверяются с данными, имеющимися в Администрации сельсовета, а также с материалами, представленными в соответствии с [пунктом 11](#P72) настоящего Порядка.

В случае правильности представленных расчетов они принимаются для мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС.

13. В случае выявления несоответствия представленных показателей мониторинга качества с данными, имеющимися в Администрации сельсовета, а также с материалами, представленными в соответствии с [пунктом 11](#P72) настоящего Порядка, Администрация сельсовета в течение 2 рабочих дней, возвращает представленные ГАБС показатели мониторинга качества на доработку.

ГАБС повторно направляют в Администрацию сельсовета доработанные показатели мониторинга качества в течение 2 рабочих дней со дня поступления их от Администрации на доработку.

Администрация сельсовета повторно рассматривает показатели мониторинга качества и осуществляет проверку правильности произведенных расчетов.

14. В случае неполучения информации от ГАБС в соответствии с [пунктами 10](#P70), [11](#P72) настоящего Порядка для оценки качества финансового менеджмента используются данные Администрации сельсовета.

15. Расчет показателей мониторинга качества производится по показателям:

- Р1, Р2, Р3, Р4, Р5, Р6, Р8, Р9, Р20 бюджетным отделом;

- Р12, Р13 бюджетным отделом;

- Р7, Р10, Р11, Р14, Р15, Р16, Р17, Р18, Р19 отделом бухгалтерского учета и отчетности.

16. Рейтинговую оценку качества финансового менеджмента и подготовку рейтинга осуществляет заместитель Администрации Рышковского сельсовета. Подготовленный рейтинг за отчетный год размещается на официальном сайте Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района в сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

17. Рейтинг определяется следующим образом:

1) ГАБС с высоким качеством финансового менеджмента – 60 баллов и более;

2) ГАБС с хорошим качеством финансового менеджмента – от 27 до 59 баллов включительно;

3) ГАБС с удовлетворительным качеством финансового менеджмента – от 10 до 26 баллов включительно;

4) ГАБС с неудовлетворительным качеством финансового менеджмента – до 10 баллов.

III. Правила формирования и представления отчета

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

18. На основании рейтинговой оценки качества финансового менеджмента Администрация сельсовета в срок до 15 июня года, следующего за отчетным, формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента в разрезе ГАБС с указанием места в рейтинге, значений итоговых оценок качества финансового менеджмента и всех показателей мониторинга качества, используемых для их расчета (далее – Отчет).

19. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в течение 3 рабочих дней со дня формирования размещается на официальном сайте Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района в сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

20. Отчет, а также информация о результатах мониторинга качества финансового менеджмента с предложениями по совершенствованию качества финансового менеджмента направляются Главе Рышковского сельсовета Железногорского района, в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района.

IV. Использование сведений, содержащихся в отчете

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

21. ГАБС с удовлетворительным и неудовлетворительным качеством финансового менеджмента в течение 20 рабочих дней со дня размещения Отчета на официальном сайте Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района разрабатывают и утверждают планы мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента и направляют их в Администрацию сельсовета.

22. План мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента может включать:

1) разработку и актуализацию правовых (локальных) актов ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, управлению активами (далее – процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

2) установление (изменение) в должностных регламентах сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

3) проверку соответствия квалификации сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

4) разработку, актуализацию правовых (локальных) актов ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение должностных обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

5) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений.

23. ГАБС в срок до 1 октября года, следующего за отчетным, формируют сведения о ходе реализации утвержденного плана мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента и направляют их в Администрацию сельсовета.

При направлении сведений о ходе реализации утвержденного плана мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента ГАБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей мониторинга качества финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Расчет показателя | Еди-ница изме-рения | Баллы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Качество управления расходами бюджета |
| 1. | Доля суммы изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области в соответствии с принятыми изменениями в решение о бюджете (без учета целевых поступлений из федерального, областного бюджетов и зарезервированных средств по разделу «Другие общегосударственные вопросы») | P1 = S / V x 100, где:P1 – доля суммы изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района «Железногорский район»;S – сумма положительных и отрицательных (по модулю) изменений, внесенных главным администратором бюджетных средств (далее – ГАБС) в сводную бюджетную роспись муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской областиV – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС на отчетный финансовый год.При проведении мониторинга в объем изменений не включаются изменения, связанные с реорганизационными мероприятиями органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области | % |  | Доля суммы внесенных в сводную бюджетную роспись изменений более 25% свидетельствует о низком качестве планирования бюджетных ассигнований.Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие не связанных с объективными причинами изменений в сводную бюджетную роспись |
|  |  | P1 = 0 |  | 5 |  |
|  |  | 0 < P1 ≤ 10 |  | 4 |  |
|  |  | 10 < P1 ≤ 15 |  | 3 |  |
|  |  | 15 < P1 ≤ 20 |  | 2 |  |
|  |  | 20 < P1 ≤ 25 |  | 1 |  |
|  |  | P1 > 25 |  | 0 |  |
| 2. | Доля неиспользованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета целевых поступлений из федерального, областного бюджетов, зарезервированных средств по разделу «Другие общегосударственные вопросы», а также средств на обслуживание муниципального долга) | P2 = (Vbr – Vk) / Vbr x 100, где:P2 – доля неиспользованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований;Vbr – объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета целевых поступлений из федерального, областного бюджетов, зарезервированных средств по разделу «Другие общегосударственные вопросы», а также средств на обслуживание муниципального долга);Vk – объем кассового исполнения ГАБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (без учета целевых поступлений из федерального, областного бюджетов, зарезервированных средств по разделу «Другие общегосударственные вопросы», а также средств на обслуживание муниципального долга) | % |  | Целевым ориентиром для ГАБС является достижение значения показателя равного 0 |
|  |  | P2 = 0 |  | 5 |  |
|  |  | 0 < P2 ≤ 3 |  | 3 |  |
|  |  | 3 < P2 ≤ 5 |  | 1 |  |
|  |  | P2 > 5 |  | 0 |  |
| 3. | Равномерность осуществления кассовых расходов бюджета (без учета целевых поступлений из федерального, областного бюджетов) | P3 = VIV / Vср x 100, где:P3 – отклонение объема кассовых расходов в IV квартале отчетного финансового года от среднего объема кассовых расходов за I – III кварталы отчетного финансового года;VIV – объем кассовых расходов в IV квартале отчетного финансового года (без учета целевых поступлений из федерального, областного бюджетов);Vср – средний объем кассовых расходов за I – III кварталы отчетного финансового года (без учета целевых поступлений из федерального, областного бюджетов) | % |  | Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие существенного отклонения доли расходов в IV квартале от среднегодового уровня |
|  |  | 0 ≤ P3 ≤ 5 |  | 3 |  |
|  |  | 5 < P3 ≤ 7,5 |  | 2 |  |
|  |  | 7,5 < P3 ≤ 10 |  | 1 |  |
|  |  | P3 > 10 |  | 0 |  |
| 4. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГАБС | P4 – количество дней отклонения даты сопроводительного письма к реестру расходных обязательств ГАБС, от срока, установленного постановлением Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района от 21.04.2017 № 40 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области | дни |  | Целевым ориентиром для ГАБС является достижение значения показателя равного 0 |
|  |  | P4 = 0 |  | 5 |  |
|  |  | 1 ≤ P4 ≤ 3 |  | 3 |  |
|  |  | P4 > 3 |  | 0 |  |
| 5. | Доля достижения запланированных целевых показателей муниципальных программ  | P5 = Nd / N x 100, где:P5 – доля достижения запланированных показателей муниципальных программ, достигнутых в отчетном финансовом году;Nd – количество показателей муниципальных программ, достигнутых в отчетном финансовом году;N – количество показателей муниципальных программ, достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году | % |  | Позитивно расценивается достижение в отчетном финансовом году целевых показателей муниципальных программ.Целевым ориентиром для ГАБС является достижение значения показателя равного 100 % |
|  |  | P5 = 100 |  | 5 |  |
|  |  | 95 ≤ P5 < 100 |  | 4 |  |
|  |  | 90 ≤ P5 < 95 |  | 3 |  |
|  |  | 75 ≤ P5 < 90 |  | 2 |  |
|  |  | P5 < 75 |  | 0 |  |
| 6. | Экономия бюджетных средств в результате закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | P6 = Vc / VL х 100, где:Р6 – размер экономии при заключении контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;Vc – объем экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов в отчетном финансовом году (рассчитанный как разница начальных максимальных цен контрактов и цен контрактов, заключенных по результатам проведения конкурентной закупки);VL – объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренный для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году | % |  | Целевым ориентиром для ГАБС является достижение значения показателя, превышающего 5 % |
|  |  | Р6 ≥ 5 |  | 5 |  |
|  |  | Р6 < 5 |  | 0 |  |
| 7. | Наличие у ГАБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р7 – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным  | тыс.руб. |  | Целевым ориентиром для ГАБС является достижение значения показателя равного 0 |
|  |  | Р7 = 0 |  | 5 |  |
|  |  | Р7 > 0 |  | 0 |  |
| 8. | Отношение остатка неиспользованных муниципальными учреждениями (далее – МУ) субсидий на выполнение муниципального задания к общему объему субсидий на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году | Р8 = (V – Vf) / V х 100, где:Р8 – доля неиспользованных МУ субсидий на выполнение муниципального задания в отчетном финансовом году;Vf – объем фактически израсходованных средств при выполнении муниципального задания в отчетном финансовом году;V – объем субсидий МУ на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году | % |  | Оценка полноты освоения подведомственными МУ выделяемых из бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области |
|  |  | Р8 < 5 |  | 5 |  |
|  |  | 5 ≤ Р8 < 10 |  | 3 |  |
|  |  | 10 ≤ Р8 < 15 |  | 1 |  |
|  |  | Р8 ≥ 15 |  | 0 |  |
| 9. | Наличие утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными МУ  | Р9 – наличие утвержденных правовым (локальным) актом ГАБС нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными МУ  | да/нет |  | Наличие правового (локального) акта свидетельствует о правильности расчета субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| наличие правового (локального) акта |  | 3 |
| отсутствие правового (локального) акта |  | 0 |
| Качество управления активами |
| 10. | Недостачи и хищения муниципальной собственности | Р10 = Sx /(Osr + Na + Mz),где:Р10 – доля недостач и хищений муниципальной собственности;Sx – сумма выявленных контролирующими органами недостач и хищений, допущенных ГАБС в отчетном финансовом году;Osr – основные средства (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода;Na – нематериальные активы (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода;Mz – материальные запасы (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода | доля |  | Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений.Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие недостач и хищений |
|  |  | P10 ≤ 0,1 |  | 3 |  |
|  |  | Р10 > 0,1 |  | 0 |  |
| 11. | Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | Р11 – количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных ГАБС | да/нет |  | Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие нарушений |
|  |  | нарушений не выявлено |  | 5 |  |
|  |  | нарушения выявлены |  | 0 |  |
| Качество управления доходами бюджета |
| 12. | Качество правовой базы главного администратора доходов бюджета по администрированию доходов | P12 – наличие или отсутствие правового (локального) акта главного администратора доходов бюджета об утверждении порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета и пояснительной записки к расчетам прогноза администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета  | да/нет |  | Оценка правового обеспечения деятельности главного администратора доходов в части исполнения доходов бюджета и взаимодействия с органами Федерального казначейства, а также для обеспечения качества работы по обоснованности прогнозирования администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета  |
|  |  | наличие правового (локального) акта и пояснительной записки |  | 3 |  |
|  |  | отсутствие правового (локального) акта и (или) пояснительной записки |  | 0 |  |
| 13. | Отклонение кассового исполнения от первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов на отчетный финансовый год по главному администратору доходов бюджета  | Р13 = (A / B - 1) x 100, где:Р13 – отклонение кассового исполнения от первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов на отчетный финансовый год;A – кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам бюджета за отчетный финансовый год; B – первоначально утвержденная сумма прогнозируемого поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета на отчетный финансовый год | % |  | Негативно расценивается для главного администратора доходов бюджета как недовыполнение первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов, так и значительное перевыполнение кассового исполнения по администрируемым налоговым и неналоговым доходным источникам над первоначальным прогнозом поступлений в отчетном финансовом году.Целевым ориентиром для ГАБС является достижение значения показателя, не превышающего 9% |
|  |  | Р13 ≤ 9 |  | 5 |  |
|  |  | 9 < Р13 ≤ 11 |  | 4 |  |
|  |  | 11 < Р13 ≤ 13 |  | 3 |  |
|  |  | 13 < Р13 ≤ 15 |  | 2 |  |
|  |  | 15 < Р13 ≤ 17 |  | 1 |  |
|  |  | Р13 > 17 либо наличие фактического поступления доходов при отсутствии прогнозируемого поступления доходов |  | 0 |  |
| 14. | Темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных МУ  | P14 = Vn / Vn-1 x 100, где:P14 – темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных МУ;Vn – объем поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных МУ за отчетный финансовый год;Vn-1 – объем поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных МУ за год, предшествующий отчетному финансовому году | % |  | Позитивно расценивается увеличение поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных МУ.Целевым ориентиром для ГАБС является достижение значения показателя, превышающего 100% |
|  |  | Р14 ≥ 100 |  | 5 |  |
|  |  | 70 < Р14 < 100 |  | 4 |  |
|  |  | 50 < Р14 < 70 |  | 3 |  |
|  |  | 10 < Р14 < 50 |  | 2 |  |
|  |  | Р14 < 10 |  | 0 |  |
| 15. | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет | Р15 = (Dp1 – Dp0) / Dp0 , где:Р15 – доля просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет;Dp0 – просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода;Dp1 – просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода | доля |  | Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет |
|  |  | Р15 ≤ 0 |  | 5 |  |
|  |  | Р15 ≤ 0,05 |  | 4 |  |
|  |  | 0,05 < P15 ≤ 0,1 |  | 3 |  |
|  |  | Р15 > 0,1 |  | 0 |  |
| Качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности |
| 16. | Своевременность представления ГАБС годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за отчетный период | Р16 – оценка соблюдения ГАБС сроков при представлении годовой отчетности | дни |  | Позитивно расценивается соблюдение ГАБС сроков при представлении годовой отчетности |
|  |  | годовая отчетность представлена ГАБС в установленные сроки |  | 5 |  |
|  |  | годовая отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков |  | 0 |  |
| 17. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Р17 = Vз / Е х 100,где:Р17 – доля кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками;Vз – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;Е – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде | % |  | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном финансовом году |
|  |  | Р17 = 0 |  | 5 |  |
|  |  | Р17 ≤ 8 |  | 3 |  |
|  |  | Р17 > 8 |  | 0 |  |
| 18. | Достоверность бюджетной и бухгалтерской отчетности по результатам внешней проверки годового отчета | Р18 – наличие или отсутствие искажений отчетности, допущенных ГАБС | да/нет |  | Целевым ориентиром для ГАБС является недопущение искажений показателей отчетности |
|  |  | отсутствие искажений показателей отчетности, допущенных ГАБС |  | 5 |  |
|  |  | наличие искажений показателей отчетности, допущенных ГАБС |  | 0 |  |
| 19. | Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств | P19 – количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных ГАБС, выявленных по результатам проверки проведенной органами муниципального финансового контроля | единиц |  | Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств |
|  |  | нарушений не выявлено |  | 3 |  |
|  |  | наличие предписаний (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств |  | 0 |  |
| Качество организации внутреннего финансового аудита |
| 20. | Качество организации внутреннего финансового аудита | Р20 – наличие или отсутствие правового (локального) акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита  | да/нет |  | Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
|  |  | наличие правового (локального) акта определяющего процедуру и порядок осуществления внутреннего финансового аудита |  | 5 |  |
|  |  | отсутствие правового (локального) акта определяющего процедуру и порядок осуществления внутреннего финансового аудита |  | 0 |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области

**РЕЙТИНГ**

**качества финансового менеджмента главных администраторов**

**средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области за \_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № ГАБС ВСР | Наименование ГАБС | Суммарная оценка качества финансового менеджмента (баллы) |
| 1 | 2 | 3 |
| ГАБС с высоким качеством финансового менеджмента (60 и более баллов) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ГАБС с хорошим качеством финансового менеджмента (от 27 до 59 баллов включительно) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ГАБС с удовлетворительным качеством финансового менеджмента (от 10 до 26 баллов включительно) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ГАБС с неудовлетворительным качеством финансового менеджмента (до 10 баллов) |
|  |  |  |
|  |  |  |