

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЫШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2025г. № 70

**О принятии Положения о порядке оплаты труда
муниципальных служащих муниципального
образования «Рышковский сельсовет»
Железнодорожного района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Рышковское сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области, Собрание депутатов Рышковского сельсовета Железнодорожного района

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собрания депутатов Рышковского сельсовета Железнодорожного района от 15.06.2018г. № 22 «О принятии Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области»;

- Решение Собрания депутатов Рышковского сельсовета Железнодорожного района от 23.12.2024г. № «О внесении дополнений в Решение Собрания Рышковского сельсовета Железнодорожного района от 15.06.2018г. №22».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Рышковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Рышковского сельсовета Железнодорожного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Собрания депутатов
Рышковского сельсовета

В.Н. Брежнев

Глава Рышковского сельсовета
Железнодорожного района

Е.Л. Фенина

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания
депутатов Рышковского сельсовета
Железнодорожного района
от «28» марта 2025 года № 70

Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Рышковское сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области

Настоящее Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Рышковское сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», и в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины муниципальных служащих органов местного самоуправления Рышковского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

I. Общие положения

Статья 1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Курской области.

Статья 2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премии по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курской области.

II. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего

Статья 3. Размеры должностного оклада муниципальных служащих в соответствии с замещаемой ими должностью и ежемесячного денежного

поощрения устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

III. Ежемесячные надбавки к должностному окладу муниципального служащего

Статья 4. Муниципальному служащему в соответствии со статьей 6 Закона Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится на основании решения комиссии по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов работы, утвержденного локальным правовым актом нанимателя (представителя нанимателя) органа местного самоуправления Железногорского района Курской области (далее – нанимателя (представителя нанимателя)).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается локальным правовым актом нанимателя (представителя нанимателя).

Статья 5. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- по высшей группе должностей муниципальной службы в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы в размере до 60 процентов должностного оклада.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

При установлении указанной надбавки учитывается напряженность и производительность труда муниципального служащего.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципального служащего по соответствующей группе должностей устанавливается локальным правовым актом нанимателя (представителя нанимателя).

Надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров по соответствующей группе должностей.

IV. Порядок и условия премирования муниципальных служащих

Статья 6. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение указанных заданий при надлежащем исполнении должностной инструкции в размере до 4 должностных окладов.

Особо важным заданием является задание (поручение), выполнение которого связано с особой ответственностью и может повлечь важные социальные, политические, финансовые последствия для муниципального образования.

Особо сложным заданием является задание (поручение), выполнение которого связано с большим объемом работы, его срочностью и необходимостью подготовки проектов муниципальных правовых актов.

Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по поручению нанимателя (представителя нанимателя).

Премии выплачиваются в целях повышения материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных нанимателем (представителем нанимателя), и имеющих особую важность для проведения муниципальной политики.

При принятии решения о выплате премии учитывается:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- своевременное и качественное исполнение поручений;
- своевременное и качественное выполнение мероприятий муниципальных программ;
- результаты исполнения административного регламента;
- разработка (совершенствование) нормативного обеспечения деятельности;
- использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;
- соблюдение служебной дисциплины.

Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по их выполнению и устанавливается локальным правовым актом нанимателя (представителя нанимателя).

Статья 7. Премирование муниципальных служащих по результатам работы осуществляется ежемесячно в размере 50% должностного оклада.

Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время.

Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания могут быть лишены полностью или частично премии за период (месяц), в котором был совершен дисциплинарный проступок.

При увольнении муниципального служащего до подписания распоряжения о премировании, премия не выплачивается.

Премирование муниципальных служащих по результатам муниципальной службы за квартал, год производится, при наличии экономии фонда оплаты труда, размер премии предельными размерами не ограничен.

Решение о выплате премии муниципальным служащим по результатам муниципальной службы за месяц, квартал, год оформляется локальным правовым актом нанимателя (представителя нанимателя).

V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему

Статья 8. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуска) производится единовременная выплата в размере трех месячных окладов денежного содержания.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска муниципальному служащему выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями ее выплата производится при использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску не производится, если муниципальный служащий не использовал своего права на получение ежегодного отпуска.

Муниципальным служащим впервые принятым на работу, единовременная выплата к отпуску производится при условии отработанного времени не менее 6 месяцев на момент предоставления отпуска.

VI. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим

Статья 9. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится в размере одного должностного оклада в год, за исключением муниципальных служащих находящихся в отпуске по уходу за ребенком, вышедших на работу на условиях неполного рабочего времени, находящихся в отпуске без сохранения денежного содержания три и более месяца до даты принятия решения о выплате. Муниципальным служащим вновь принятым в текущем году материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно в размере одного должностного оклада по решению нанимателя (представителя нанимателя).

Муниципальному служащему для оказания социальной поддержки выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада:

- в связи с причинением ущерба имуществу, вследствие стихийных бедствий;
- при длительной болезни муниципального служащего;
- в связи со смертью близких родственников (мать, отец, супруг (супруга), сын, дочь);
- в связи с государственной регистрацией рождения ребенка;
- в связи с государственной регистрацией брака;
- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет).

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления с предоставлением подтверждающих документов.

VII. Единовременные выплаты при поощрении и награждении муниципального служащего

Статья 12. При награждении муниципального служащего Почетной грамотой органов местного самоуправления за безупречную и эффективную муниципальную службу выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного должностного оклада. При награждении (поощрении) муниципальных служащих федеральными и региональными наградами (почетными грамотами) выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, согласно положению о вручаемых наградах.

Статья 11. Единовременное поощрение муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается в размере семи должностных окладов с момента наступления права на пенсию за выслугу лет до 20 лет наличия стажа муниципальной службы, десяти должностных окладов при стаже муниципальной службы свыше 20 лет.

Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Поощрение выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим аналогичное поощрение, при увольнении с муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.

VIII. Дополнительные выплаты муниципальным служащим

Статья 12. Единовременная (разовая) премия при наступлении событий (далее по тексту - единовременная премия) выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда в связи с профессиональным праздником «День местного самоуправления».

Единовременная премия определяется в размере, исходя из величины (кратности) должностного оклада муниципального служащего.

Конкретный размер единовременной премии устанавливается нанимателем (представителем нанимателя).

Единовременная премия не выплачивается муниципальным служащим:

- имеющим дисциплинарное взыскание - замечание, выговор;

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет;
- находящимся в отпуске без сохранения заработной платы три и более месяцев до даты принятия решения о выплате;
- уволенным до принятия решения о выплате премии.

IX. Оплата труда работника, привлекаемого к выполнению работ на период временного отсутствия муниципального служащего

Статья 13. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей на период временного отсутствия муниципального служащего муниципальной службы Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области, без освобождения от работы определенной трудовым договором и утвержденной локальным правовым актом нанимателя (представителя нанимателя), муниципальному служащему производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительных работ в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

X. Индексация (увеличение) должностного оклада муниципального служащего

Статья 14. Индексация (увеличение) размера оклада денежного содержания муниципальных служащих ежегодно осуществляется с учетом уровня инфляции (в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги).

Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы принимается Решением Собрании депутатов Рышковского сельсовета Железногорского района по представлению Главы Рышковского сельсовета Железногорского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Рышковского сельсовета Железногорского района их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

XI. Дополнительные гарантии муниципальным служащим

Статья 15. Муниципальным служащим предоставляется право на:

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;
- транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей;
- замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления либо сокращение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке
оплаты труда муниципальных служащих
муниципального образования
«Рышковское сельское поселение»
Железногорского муниципального района
Курской области

РАЗМЕРЫ

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Рышковского сельсовета

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
1.	Заместитель Главы администрации	9036	0,5
2.	Начальник финансового отдела – главный бухгалтер	8743	0,5
3.	Специалист 1 разряда	7887	1,0