

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РЫШКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2013г. № 102
с.Рышково

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области»

В соответствии с подпунктом 64 статьи 1 Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях единого подхода к разработке, формированию и критериям оценки эффективности реализации муниципальных программ Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области согласно приложению.

2. Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района в процессе разработки проектов и реализации муниципальных программ Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области, предлагаемым к реализации с 01.01.2014 года, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района № 24 от 07.05.2010 года «О порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области».

Глава Рышковского сельсовета
Железногорского района

Чурюкин А.А.

Приложение
к постановлению Администрации
Рышковского сельсовета
Железногорского района
от 16.12.2013г. № 102

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Рышковского сельсовета Железногорского района
Курской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам в сфере социально-экономического развития Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, отдельные мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области в соответствующей сфере социально-экономического развития (далее - подпрограммы).

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Рышковского сельсовета Железногорского района, определенной в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Раскрытие информации о подготовке проекта муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района, в отношении муниципальных программ, предлагаемым к реализации с 01.01.2015г.

Соисполнителями муниципальной программы являются структурные подразделения Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

Участниками муниципальной программы являются муниципальные предприятия и подведомственные учреждения Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района, непосредственно участвующие в выполнении мероприятий, в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы.

6. Проект муниципальной программы подлежит экспертизе ревизионной комиссией Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области. Проект утверждается постановлением Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района.

Экспертизе Ревизионной комиссии Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области подлежат проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации с 01.01.2015г.

Порядок внесения изменений в муниципальную программу аналогичен порядку

принятия муниципальных программ.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений государственных программ Российской Федерации, программы социально-экономического развития Рышковского сельсовета Железнодорожного района Курской области и основных направлений деятельности органов местного самоуправления на соответствующий период, муниципальных правовых актов Рышковского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

8. Муниципальная программа в зависимости от направления и специфики содержит:

а) паспорт муниципальной программы в соответствии с приложением;
б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Рышковского сельсовета Железнодорожного района Курской области;

в) приоритеты и цели государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Рышковского сельсовета Железнодорожного района Курской области, которые разрабатываются Администрацией Рышковского сельсовета Железнодорожного района и утверждаются постановлением Администрации Рышковского сельсовета Железнодорожного района Курской области (далее - методические указания);

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

з) перечень и краткое описание подпрограмм;

и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальных программ по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области, федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств

бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

м) описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

н) методику оценки эффективности муниципальной программы.

9. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе, не подлежащих разглашению.

10. Помимо информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы могут количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

12. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

в) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

13. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

14. Муниципальная программа может предусматривать субсидии из федерального, областного бюджета, направленные на достижение целей, соответствующих муниципальной программе.

Порядок финансирования и расходования средств устанавливается соответствующей программой.

15. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие в государственной программе, программа также содержит обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации.

16. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области.

17. Условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы могут применяться:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие сельсовета в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики сельсовета;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие сельсовета, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

18. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района.

19. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими указаниями.

Соисполнители муниципальной программы согласовывают с участниками проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) ведомственных целевых программ.

20. Состав документов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

21. Согласованный проект муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Рышковского сельсовета Железногорского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области. Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Рышковского сельсовета Железногорского района на очередной финансовый год и плановый период.

23. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется одновременно с подготовкой решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области в соответствии с бюджетным законодательством.

24. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с

нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области и планирование бюджетных ассигнований.

5. Контроль за реализацией Муниципальных программ.

25. Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, направляет согласованный с соисполнителями проект плана реализации в Администрацию Рышковского сельсовета Железногорского района, а так же в ревизионную комиссию Рышковского сельсовета Железногорского района с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий. Ревизионная комиссия Рышковского сельсовета Железногорского района в течение 10 дней со дня получения плана реализации направляет ответственному исполнителю свои заключения.

26. Внесение изменений в муниципальную программу предусматривается в том же порядке, что и для принятия муниципальных программ.

Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные правовым актом Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя.

27. Ответственный исполнитель составляет годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляет в ревизионную комиссию Рышковского сельсовета Железногорского района, Администрацию Рышковского сельсовета Железногорского района.

28. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района.

29. Контроль за исполнением годовых отчетов по программам, а так же результаты мониторинга реализации муниципальных программ рассматриваются на заседании комиссии Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района созданной распоряжением Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района, не менее 1 раз в год.

30. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителем главы Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района (в соответствии с распределением обязанностей).

31. По результатам анализа выполнения муниципальных программ комиссия по мониторингу их реализации Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

32. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Рышковский сельсовет» Железногорского района Курской области в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, Администрацией Рышковского сельсовета Железногорского района в соответствии с действующим законодательством.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

33. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень

соисполнителей и участников муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями.

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет по запросу Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района, Ревизионной комиссии Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области сведения, необходимые, для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района, Ревизионной комиссии Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области;

е) при необходимости проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

и) подготавливает годовой отчет и представляет его в ревизионную комиссию Рышковского сельсовета Железногорского района, Администрацию Рышковского сельсовета Железногорского района;

34. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок в Администрацию Рышковского сельсовета Железногорского района, Ревизионную комиссию Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области и ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

35. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках

своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Администрации Рышковского сельсовета Железногорского района, Ревизионной комиссии Рышковского сельсовета Железногорского района Курской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Рышковского сельсовета
Железногорского района
Курской области

ПАСПОРТ

**муниципальной программы Рышковского сельсовета
Железногорского района Курской области**

Ответственный исполнитель программы

Соисполнители программы

Участники программы

Подпрограммы программы

Программно-целевые инструменты программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы и показатели программы

Этапы и сроки реализации программы

Объемы бюджетных ассигнований программы

Ожидаемые результаты реализации программы